PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, MARZO 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1369550**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2020
Referencia: No **1369550** del año 2020

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte** ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** M/cte. ($2.287.831) por el mes de Febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 14 de MARZO de 2020 el valor del primer pago corresponde a dos millones cuarenta y siete mil seis pesos ($2.047.006)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.**Fecha Inicio:** 14 de Febrero de 2020 . **Fecha Terminación:** 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el area de Bilinguismo Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las pollticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se orientó Formación presencial **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada	**EVIDENCIA 1** **1.1.** Pantallazos correo coordinación academica donde se evidencia la programación semanal

		en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que	

		permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se ejecutó la palicación de cuestionarios aplicados de activación de presaberes **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	**EVIDENCIA 2:** **2.1.** Diseño y aplicación de cuestionarios aplicados activación presaberes

		• En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	

		- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se orientó Formación presencial junto con las guias de aprendizaje diseñadas y la ejecución de talleres **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia:	**EVIDENCIA 3** **3.1.** Guías de aprendizaje. 1 y 2 **3.2.**Talleres y presentaciones por unidad **3.3.** Actividades y trabajos realizados.

		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos	

		Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin	

		esfuerzo por parte de los interlocutores.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se orientó Formación presencial **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico.	**EVIDENCIA 4** **4.1.** Talleres actividades realizadas.

		– Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	

		- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Se realizo actividades de trabajo colaborativo que permitieron la interacción de los distintos miembros del equipo en busca de la apropiación del conocimiento y construcción de nuevos aprendizajes	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se evaluaron dentro de la Formación **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en	**EVIDENCIA 5** **5.1.** Formato de cierre y juicios de evaluación. **5.2.** Diagramador del instructor.

		anuncios, folletos, páginas web, etc. • En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	

		- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Formato de cierre y juicios valorativo Cumplimiento al diagramador del instructor	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se orientó Formación presencial **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en	**EVIDENCIA 6** **6.1.** Evidencia ruta de aprendizaje. **6.2.** Juicios evaluativos registrados

		inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos.	

		- Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Teniendo en cuenta la programación del mes de MARZO se orientó Formación presencial **Semana del 02 al 06 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1905540 Tgo. Control de Calidad Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • En la titulada con la Ficha 1692271 Tgo. Sistema de Gestión Ambiental grupo 1 Y 2, Jornada	**EVIDENCIA 7** **7.1** Correos de aprendices solicitando planes de mejoramiento de acuerdo a lo estipulado por reglamento estudiantil

		nocturna del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Semana del 09 al 13 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1963290 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una	

		conversación sencilla sobre temas técnicos. **Semana del 16 al 20 de Marzo** • En la titulada con la Ficha 1752046 Tg Gestión de Recursos Naturales del municipio de Duitama Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral RA: - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. – Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de MARZO se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador académico. **Semana 24 al 27 de Marzo y Días 30 y 31 de Marzo:** Se participó en	**EVIDENCIA 8** **8.1.** Lista de asistencia reunión coordinador académico.

		capacitaciones de la plataforma Territorium Se realizó el informe contractual del mes de MARZO con las especificaciones dadas por el supervisor	**8.2.** Capacitación plataforma territorium **8.3.** Documentos de informe contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla la cuál es 4327746438 de salud y pensión expedido por el SOI correspondiente al mes de febrero del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias plataforma

Cordialmente,

Firma
Blais Yohana Suarez Diaz.
Contratista
C.C. No. 46457059

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato 1369550 de 2020
Coordinador Académico